



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДИМОВО

Тел. 09341/2260; тел/ факс 094/601272; e-mail: obs_dimovo@abv.bg
п.к 3750 гр. Димово, ул."Георги Димитров" № 137

РЕШЕНИЕ № 37

взето с Протокол № 6 /14.02.2024 година

ОТНОСНО: Приемане на бюджета на община Димово за 2024 година

На основание: чл. 52, ал.1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 г., ПМС № 13/2024 г., за изпълнение на ЗДБРБ за 2024 г. и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане общинския бюджет на община Димово,

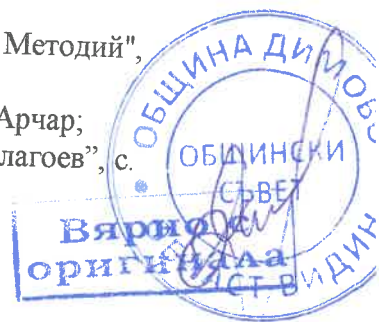
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДИМОВО

РЕШИ:

1. **Приема бюджета на Община Димово за 2024 г., както следва:**
 - 1.1. **По приходите в размер на 11 990 994 лв., съгласно Приложение №1, в т.ч.:**
 - 1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 8 180 894 лв.;**
 - 1.1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности Целеви трансфери от Централния бюджет в размер на 8 176 561 лв.;**
 - 1.1.1.2. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 4 333 лв.;**
 - 1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на 4 110 100 лв., в т.ч.:**
 - 1.1.2.1. **Данъчни приходи в размер на 396 000 лв.;**
 - 1.1.2.2. **Неданъчни приходи в размер на 1 136 200 лв.;**
 - 1.1.2.3. **Трансфери за местни дейности в размер на 1 069 500 лв.:**
 - 1.1.2.3.1. **Обща изравнителна субсидия в размер на 930 200 лв.;**
 - 1.1.2.3.2. **Трансфер за зимно поддържане и снегочистване в размер на 139 400 лв.**
 - 1.1.2.4. **Целева субсидия за капиталови разходи в местни дейности в размер на 1 470 900 лв.**
 - 1.1.2.5. **Други целеви трансфери за местни дейности в размер на 37 400 лв.**
 - 1.2. **Преходен остатък от 2023 г. в размер на 4 549 868 лв.:**
 - 1.2.1. **Преходен остатък в делегираните от държавата дейности от 2023 г. в размер на 3 878 028 лв.;**
 - 1.2.2. **Преходен остатък в местни дейности от 2023 г. в размер на 580 038**
 - 1.2.3. **Преходен остатък в позиции от раздела за Финансиране на бюджетното салдо /преходни остатъци на училищата, средства от СЕС/ в размер на 91 802 лв.**
 - 1.3. **По разходите в размер на 16 118 554 лв., разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложение № 2.1, в т.ч.**
 - 1.3.1. **За делегирани от държавата дейности в размер на 11 728 416 лв.;**
 - 1.3.2. **За местни дейности в размер на 3 873 098 лв.;**
 - 1.3.3. **За дофинансиране на местни дейности в размер на 517 040 лв..**



- 1.4. Утвърждава бюджетно салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на - 3 827 560 лв.
- 1.5. Утвърждава разпределението на средствата от преходния остатък в делегираните от държавата дейности и местните дейности, съгласно приложение № 4.
2. **Приема Програмата за капиталови разходи за 2024 г. поименен списък по обекти, видове разходи и източници на финансиране с годишна задача в размер на 6 756 186 лв., съгласно Приложение № 1:**
- 2.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи в размер на 1 470 900 лв.;
- 2.2. Приема разчет на капиталовите разходи, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно Приложение № 1.
3. **Утвърждава разходите за заплати през 2024 година, без звената от функция „Образование“, които прилагат системата на делегирани бюджети и определя:**
- 3.1. Числеността на персонала за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация“ 54 щатни бройки;
- 3.2. Разпределението на плановите разходи за заплати за 2024 г., съгласно Приложение № 4.1, № 4.2 и № 4.3;
4. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва за:
- 4.1. Членски внос – 10 000 лв.;
- 4.2. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет – 3 000 лв.;
- 4.3. Субсидии за:
- 4.3.1. Читалища – 351 624 лв., съгласно Приложение № 10;
- 4.3.2. Спортни клубове – 15 000 лв.;
- 4.4. Упълномощава кмета на общината да определи и договори допълнителни условия по предоставянето и отчитането на целевите средства по т.4.1, т. 4.2, и т.4.3.
5. **Приема следните лимити за разходи:**
- 5.1. СБКО в размер на 3% върху утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения;
- 5.2. Разходи за представителни цели и международна дейност на кмета на общината в размер на 5 000 лв.;
- 5.3. Разходи за представителни цели на Председателя на Общински съвет в размер на 3 000 лв.;
- 5.4. Разходи за осъществяване функциите на органи на изпълнителната власт на територията на кметство с. Арчар и кметство с. Гара Орешец в общ размер на 242 944 лв., разпределени съгласно Приложение № 2.2 и № 2.3.
6. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от ЕС съгласно Приложение № 6.1, № 6.2, № 6.3, № 6.4 и № 6.5.
7. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности с показатели за 2024 г. и прогнозни показатели за периода 2024 г., 2025 г. и 2026 г., по приходите, помощите, даренията, бюджетните взаимоотношения и финансирането, и по разходите, съгласно Приложение № 7.
8. **Определя разпоредителите с бюджет от по-ниска степен по бюджета на община Димово:**
- 8.1. Юлиян Александров Симеонов – Кмет на Кметство с. Гара Орешец;
- 8.2. Веселина Кирилова Данаилова – Кмет на Кметство с. Арчар;
- 8.3. Яница Петрова Георгиева, Директор Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий", гр. Димово;
- 8.4. Ширин Раимова Шахин, Директор Средно училище "Христо Ботев", с. Арчар;
- 8.5. Валери Кирилов Александров, Директор Основно училище „Димитър Благоев“, с. Гара Орешец.



9. Определя максимален размер на новия общински дълг за 2024 г. в размер на 396 370 лв., съгласно Приложение № 8.
10. Определя максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. в размер на 1 631 254 лв., съгласно Приложение № 9.
11. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. в размер на 5 437 514 лв., съгласно Приложение № 11.
12. Определя размера на просрочените задължения от предходни години, които ще бъдат разплатени от бюджета за 2024 г. в размер на 6 000 лв., Приложение № 2, съгласно План – график за разплащане на част от просрочените задължения, Приложение № 2.1.
13. Определя размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през 2024 г. в размер на 42 539 лв.
14. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
- 14.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
- 14.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите;
- 14.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи.
15. Възлага на кмета:
- 15.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;
- 15.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението;
- 15.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи;
- 15.4. Да включва информацията по чл.125 ал. 4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях;
- 15.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ.
16. Упълномощава кмета:
- 16.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение ПИРО;
- 16.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.
17. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета,

МОТИВИ: Проектобюджета на община Димово за 2024 година е разработен в съответствие със Закона за публичните финанси, прогнозната макрорамка за страната, залегнала в Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. по отношение на данъчно-осигурителната политика, политиката по доходите и публичните разходи, съобразени с целите и приоритетите на общината и с Постановление № 13/29.01.2024 г. за изпълнение на ЗДБРБ за 2024 г.

Бюджет 2024 година на община Димово се основава на утвърдените прогнози на собствените приходи, близка до реалното изпълнение и оптимизиране на всички



разходи, особено в местните дейности. Трансферите продължават да доминират в структурата на източниците за финансиране. В прогнозата за постъпленията от собствените приходи сме се съобразили с действащите към момента размери на местните данъци и такси в общината.

На основание чл.45, ал. 3 от ЗМСМА и чл. 59, ал. 2 т. 7 от АПК и чрез Общински съвет Димово решението може да бъде обжалвано в 14 дневен срок пред Административен съд Видин.

ОЛЕГ МИКОВ

Председател на Общински съвет - Димово



Вярно с оригинала